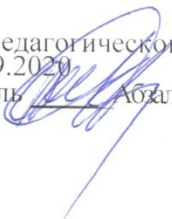


ПРИНЯТ
решением педагогического
совета 01.09.2020
Председатель  Абзалова Л.М.

Заведующая



ВЕРЖДАЮ
Заведующая  сад «400»
Ирина Р.Г. Иллина
2020 №24

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной работы
МАДОУ «Детский сад № 400 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения»
на 2020-2021 учебный год

Приказ от 01.09.2020 №24

Содержание:

1. Общие сведения
2. Кадровое обеспечение образовательного процесса
3. Материально-техническая база учреждения позволяет вести в полном объеме уставную деятельность.
4. Методическая тема года
5. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год
6. Циклограмма
7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
9. Деятельность по формированию позитивного имиджа ДООУ
10. Воспитательная система
- 10.1. План по адаптации вновь прибывших детей
- 10.2. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах
- 10.3. План мероприятий по противопожарной безопасности
- 10.4. План работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста
- 10.5. План работы по организации питания

11. План работы по реализации закона Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ» 2020-2021 учебный год
12. План проведения аттестации педагогических работников
13. План профсоюзной работы
14. Система взаимодействия ДООУ с другими социальными институтами
- 14.1. План работы родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 400»
- 14.2. План взаимодействия по обеспечению преемственности в работе МАДОУ «Детский сад №400» и МБОУ "Гимназия №5" Авиастроительного р-на г. Казани на 2020-2021 учебный год
- 14.3. Перспективный план проведения развлечений и массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год
- 14.4. Сотрудничество со сторонними организациями
- 14.5. Фото и видео съемка воспитанников МАДОУ

1. Общие сведения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани функционирует с 1991 года. Юридический, фактический адрес: 420085, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Софьи Перовской, 150

Телефон: 570-75-29

Адрес электронной почты: madou.400@tatar.ru

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад комбинированного вида

В своей деятельности детский сад руководствовался следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

Конституцией Российской Федерации.

Законом Республики Татарстан «Об образовании».

Законом «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан», законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан,

СанПиН 2.4.1.3049-13.

Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. №655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Письмом Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 №03 - 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляемым управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Письмом Минобрнауки РФ от 22 июля 2010 года №03-13 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования».

Договором между учредителем и учреждением и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан;

уставом МАДОУ «Детский сад № 400»;

локальными актами учреждения.

Лицензия на право оказывать образовательные услуги: Регистрационный № 7254 от 06 ОКТЯБРЯ 2015 года.

Серия РО № 013955 от г., выдана: МО РТ. Муниципальное Казенное учреждение "Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета муниципального образования города Казани ". Срок действия лицензии – бессрочно, направление образовательной деятельности: дошкольное образование.

Свидетельство о государственной аккредитации: Свидетельство о государственной аккредитации. Регистрационный № 0240 от 12 апреля 2010 года. Срок действия до 12 апреля 2015 года. Серия ДД 006351.

Устав МАДОУ «Детский сад № 400» г.Казань, утвержден постановлением Исполнительным комитетом Министерства образования г.Казань № 611/кзио-пк от 11.04.2019 г.

Учреждение работает в 5-ти дневной рабочей неделе Режим работы: с 7.30 до 18.00 ч.

	Количество групп – 6
Заведующий ДОУ	Хамидуллина Р.Г.
Старший воспитатель	Абзалова Л.М.
Медсестра	Халиуллина Л.А.
Завхоз	Хуснутдинова А.Т.
Музыкальный руководитель	Юсупова А.Ф.
Воспитатель татарского языка	Камалетдинова Р.Г.

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В МАДОУ «Детский сад № 400» работает опытный, квалифицированный коллектив. Педагогический коллектив имеет следующие количественные и качественные характеристики: в МАДОУ работают 13 педагогов. Из них 3 узких специалиста
Общее число работающих в учреждении педагогических работников составляет 13 чел.

№	категории	общая численность	высшая категория	первая категория	СЗД	не имеет
1.	старший воспитатель	1		1		
2.	воспитатель	8		7		1
3.	музыкальный руководитель	1		1		11
4.	учитель-логопед	1				1
5.	Воспитатель по обучению татарскому языку	1		1		

Образовательный уровень педагогов:

год	всего педагогов	высшее	среднее специальное	неоконченное высшее	студенты ВУЗов
2020 - 2021	13	13	-	-	-

Стаж педагогической работы:

- 3 - 5 лет - 1 педагог
- 5 - 10 лет - 2 педагога
- 10 - 15 лет - 6 педагог
- 15 - 20 лет - 3 педагога
- 20 и более - 1 педагога

Повышение квалификации педагогических работников:

№	Тема	2018	2019	2020
1.	«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО»			
2.	«Особенности работы учителей-логопедов дошкольной образовательной организации. ФГОС ДО»			
3.	«Билингвальное образование в рамках стандарта дошкольного образования»	2	1	
4.	«Психологизация педагогического процесса в ДОО в условиях ФГОС»			
5.	"Обновление основных направлений деятельности педагогов/воспитателей ДОО в соответствии с ФГОС "			
6.	"Деятельность педагога - психолога в условиях перехода на ФГОС нового поколения "			
7.	«Формирование музыкальной культуры детей дошкольного			

	возраста в свете ФГОС ДО»			
8.	«Современные технологии и содержательные аспекты педагогической деятельности инструкторов по физической культуре ДОО в соответствии с ФГОС ДО»			

9.	«Современные подходы к организации образовательной деятельности, обеспечивающие реализацию ФГОС ДО»			
10.	«Современные подходы к организации образовательной деятельности, обеспечивающие реализацию ФГОС ДО» (на примере программы «Открытия»)			
11.	«Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста средствами математики, информатики, робототехники»			
12.	«Особенности организации образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»			
13.	«Современное дошкольное образование, обеспечивающее поддержку уникальности и самоценности детства»			
14.	«Языковое обучение дошкольников в условиях билингвизма»,			
15.	«Дифференцированный подход в реализации музыкального воспитания в дошкольной образовательной организации: специфика работы с одаренными детьми, детьми с особенностями психосоциального развития и детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)»			4
16.	«Современные подходы к организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда дошкольной образовательной организации»			
17.	«Воспитание семейных ценностей в системе базовых компетенций педагога ДОУ («Семьеведение»)»	2		
18.	«Психолого-педагогическое сопровождение позитивной социализации и индивидуализации детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО»			
19.	«Организация раннего языкового образования с учетом этнокультурной ситуации развития детства»			
	«Арт-технологии в психологическом сопровождении образовательного процесса: работа с учителями и родителями в общеобразовательной организации»			
20.	«Оптимизация профессиональной деятельности старшего воспитателя в повышении качества реализации основной образовательной программы ДОО»			
21.	«Организация и психолого-педагогическое сопровождение игры как ведущей деятельности дошкольников. Модель предметно-развивающей среды игровой деятельности»			
22.	«Интеграция детских видов деятельности как механизм обеспечения целостности образовательного процесса»			
23.	ИТОГО	4	1	4

3. Материально-техническая база учреждения позволяет вести в полном объеме уставную деятельность.

Для ведения образовательной деятельности в учреждении оборудованы:
6 групповых помещений со спальнями, умывальными комнатами, санузлами,
музыкальный зал,
кабинет татарского языка,
кабинет учителя-логопеда
пищеблок с раздаточной, кухней, моечной, кладовой, холодильными камерами
прачечная с постирочной, гладильной, сушильной комнатами.
медицинский кабинет,
методический кабинет.

В детском саду имеются 6 ноутбука, 2 компьютеров, 2 проекторов, 2 интерактивные доски.

В ДОУ воспитываются дети 2-7 лет, имеется 6 возрастных групп
Ясельная группа (с воспитанием и обучением на татарском языке)
Вторая ясельная группа (с воспитанием и обучением на татарском языке)
2 младшая группа (с воспитанием и обучением на татарском языке)
средняя группа (с воспитанием и обучением на татарском языке)
старшая группа (с воспитанием и обучением на татарском языке)
подготовительная к школе группа (с воспитанием и обучением на татарском языке)

В ДОУ функционируют:
музыкально-физкультурный зал
кабинет татарского языка
медицинский блок
методический кабинет

Реализуемые в ДОУ образовательные программы:

содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной образовательной программой детского сада в соответствии с:
Основные программы: для детей раннего возраста - от 1 до 3 лет, для детей дошкольного возраста - от 3 до 7 лет дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой образовательной организации, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, М., «Мозаика - синтез» 2014 года.

Региональная программа (парциальная программа)

Р.К. Шаехова "Региональная программа дошкольного образования" ООО "Татмедиа""ПИК" Идель -Пресс" 2012 ел.

Учебно-методический комплект по обучению родному (татарскому) языку
«Татарча сейлэшэбез» - «Говорим по-татарски», авт. Зарипова З. М.;

«Изучаем русский язык», авт. Гаффарова С. М., Гарафиева Г. З., Гарипова Д. С.

«Туган телдэ сейлэшэбез», авт. Хазратова Ф. В. . З.Г.Шэрэфетдинова, И.Д.Хэбибуллина. - Казан: Татарстан китап нэшрияты, 2012

«Мэктэпкэчэ яшьтэгелэр элифбасы: авазларны уйнатып» (для татароязычных детей) авт. Шаехова Р. К., пособие «Раз - словечко, два - словечко» (занимательное обучение татарскому языку) автор Шаехова Р. К.

Деятельность коллектива детского сада была направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: охрану жизни и укрепление здоровья детей, осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии, приобщение к общечеловеческим ценностям, оказание помощи семье в воспитании детей.

Образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС

В прошедшем 2019-2020 учебном году коллектив работал над реализацией следующих задач:

Создать развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую развитие самостоятельности в детских видах деятельности.

Разработать и внедрить эффективную систему внутренней оценки качества дошкольного образования в рамках работы региональной инновационной площадки.

Совершенствовать работу по формированию интереса у детей к национальным традициям и культуре татарского народа посредством театрализованной деятельности в условиях взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Первая задача - создание модели предметной среды, обеспечивающей развитие самостоятельности в детских видах деятельности реализована в полном объеме. Воспитателями средней группы Ворончихиной Н.Н и подготовительной группы Амосовой В.Н. был обобщён опыт работы по теме «Технологические аспекты создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей развитие самостоятельности у дошкольников» в котором затрагивались вопросы особенностей проектирования и доступности развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников, о развивающей задаче маркировки контейнеров, о наличии определенных работающих стендов в разных возрастных группах. Опыт работы обоих педагогов оказался весьма интересным.

Тематический контроль по теме «Предметная среда, обеспечивающая развитие самостоятельности у дошкольников» показал, что в целом развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает развитие самостоятельности у детей: содержит достаточное количество элементов, взаимодействовать с которыми ребёнок может самостоятельно, при минимальной помощи воспитателя.

На педагогическом совете решено, несмотря на положительный результат в решении данной задачи необходимо уделить особое внимание созданию модели РППС обеспечивающей познавательное развитие дошкольников и определить ее как приоритетную на следующий учебный год.

Вторая задача - разработать и внедрить эффективную систему внутренней оценки качества дошкольного образования в рамках работы региональной инновационной площадки. Данная задача усилила работу учреждения в качестве Федеральная инновационная площадка "Компетентностная модель непрерывного роста в условиях персонифицированной системы образования Республики Татарстан" проект по апробации учебно-методических комплексов по речевому развитию детей дошкольного возраста по теме "Развитие родной речи детей дошкольного возраста в условиях глобализации мирового полилингвального образовательного пространства" Приказ №117/19-од от 7 октября 2019 года.

Для обеспечения тесного взаимодействия с родителями в формировании интереса к национальным традициям и культуре татарского народа посредством театрализованной деятельности используется сайт, являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу <https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85739.htm/page2607715.htm> на веб-странице официального сайта «Электронное образование в Республике Татарстан». На сайте создана и работана страница «Родителям». На ней размещались рекомендации воспитателей по обучению татарскому языку, сценарии и видеоролики театрализованных постановок.

На педагогическом совете отмечено, что более пристальное внимание необходимо уделить проведению татарских народных праздников, было решено для повышения результативности обучения татарскому языку продолжить работу по формированию интереса к национальным традициям и культуре татарского народа посредством организации народных праздников в условиях взаимодействия всех участников образовательного процесса и считать данное направление работы приоритетным на следующий учебный год.

В целом, задачи годового плана были определены верно и позволили качественно реализовать основную образовательную программу дошкольного образования; создать благоприятные условия для использования эффективных педагогических технологий в образовательном процессе.

Приоритетные направления работы на новый учебный год:

Исходя из Программы развития учреждения, анализа годового плана, в целях дальнейшего развития дошкольного учреждения, основными задачами на следующий учебный год можно считать:

Совершенствовать работу по познавательному развитию детей через организацию развивающей предметно-пространственной среды и использование современных технологий обучения дошкольников в соответствии с ФГОС.

Формировать интерес у дошкольников к национальным традициям и культуре татарского народа посредством организации народных праздников в условиях взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Взаимодействие учреждения с социумом

1. Детская городская поликлиника №7
2. Гимназия №5

4. Методическая тема года

Повышение качества дошкольного образования в ДООУ в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Цель:

Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год

Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье дошкольников через развитие их двигательной активности во всех видах деятельности.

Совершенствовать работу по организации игровой деятельности дошкольников как важнейшему средству всестороннего развития личности.

Активизировать работу по экологическому воспитанию детей посредством обогащения предметно-развивающей среды и повышения профессиональной коммуникативной компетентности педагогов.

Систематизировать работу по воспитанию и обучению дошкольников на татарском языке и двум государственным языкам Республики Татарстан через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей.

Повышение рейтинговых показателей в 2020-2021 учебном году, исходя из анализа работы коллектива ДООУ за 2019-2020 учебный год.

6. Циклограмма

№ пп	Месяцы Мероприятия	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	План работы с гимназией на 2020-2021 уч.год	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Выполнение закона РТ «О языках»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Педсоветы	+		+		+		+		+			
4	Семинар - практикум		+				+						
5	Смотры - конкурсы		+		+		+	+		+			
6	Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Изучение работы воспитателей и осуществление контроля	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Открытые просмотры		+			+		+	+	+			
9	Выставки	+			+		+	+		+		+	
10	Совещание при заведующей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Тематические стенды (групп)	+			+			+		+			
12	Работа по выполнению программы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Групповые родительские собрания	+			+			+		+			
14	Общие родительские собрания	+					+			+			
15	Дни открытых дверей								+				
16	План развлечений ,досугов и праздников на 2020-2021 учебный год	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17	Работа на сайте ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Рейтинг ДОУ									+			
19	Публичный доклад									+			
20	Работа в системе «Электронный детский сад»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
21	Тематические проверки			+		+		+	+				

7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

7.1 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

ФИО	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма
Агламова Лейсан муллануровна	Предметная среда как условие обеспечения индивидуализации образовательного процесса			открытые занятия, презентация
Вафина Надежда Викторовна		Формирование основ безопасного поведения детей в дорожно-транспортной среде через проектную деятельность		открытые занятия, презентация
Галиева Гузель Анасовна		Использование нетрадиционной техники рисования как средство развития творческих способностей дошкольников.	Проектная деятельность как средство развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.	открытые занятия, презентация
Камалетдинова Рузиля Гаделзяновна		Формирование этнокультурной компетентности дошкольников в проектной деятельности		разработка методического пособия, выставки, презентация
Орлова Эльвира Сахипзяновна	Развитие связной речи дошкольников через проектную деятельность	Взаимосвязь учителя-логопеда с участниками коррекционно-педагогического процесса		портфолио, открытые занятия, презентации
Максумова Гульнара Ильдусовна		Формирование основ безопасного поведения детей в дорожно-транспортной среде через проектную деятельность	Формирование интереса к занятиям физической культуры посредством вовлечения родителей в образовательный процесс	портфолио, открытые занятия, презентации
Низамова Лейсан Дамировна	Использование нетрадиционных техник моделирования как средство развития креативности у дошкольников.		Совместная работа детского сада и семьи в приобщении детей к национальной культуре.	открытые занятия, выставки, презентация

Панова Ирина Георгиевна	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	Формирование основ безопасного поведения детей в дорожно-транспортной среде через проектную деятельность		открытые занятия, презентация
Шарафиева Разина Ришатовна		Совместная работа детского сада и семьи в приобщении детей к национальной культур.		открытые занятия, выставки, презентация
Юсупова Альбина Фаргатовна		Использование нетрадиционной техники рисования как средство развития творческих способностей дошкольников.		открытые занятия, презентация

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса		
<i>содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
Совместное заседание методических объединений воспитателей и специалистов по результатам диагностики и разработке индивидуальных программ развития ребенка.	октябрь	руководители МО
Взаимопосещения занятий в МАДОУ	в течение года	ст. воспитатель
Разработка рабочих программ педагогов.	в течение года	ст. воспитатель
Разработка программ дополнительного образования и учебных планов работы кружков.	сентябрь	ст. воспитатель
Оказание методической помощи в распространении и обобщении педагогического опыта.	в течение года	ст. воспитатель
8.2. Открытые мероприятия		
Создание условий для развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста.	октябрь	Панова И.Г. Вафина Н.В.
НОД по развитию элементарных математических представлений с детьми старших и подготовительных к школе групп	декабрь	Максумова Г.И. Шарафиева Р.Р.

Организация и проведение режимных моментов с использованием УМК	Декабрь - март	Камалетдинова Р.Г.
Неделя народных игр	Январь	воспитатели групп
Открытый просмотр кружковой деятельности	апрель	Косарева Е.В. Шемякина С.М. Орлова Э.С. Орлова Э.С.
8.3. Семинары		
Совершенствование работы по математическому развитию дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО	ноябрь	ст. воспитатель
Роль народных праздников в формировании интереса к национальным традициям и культуре татарского народа.	февраль	Воспитатели по обучению татарскому языку
8.4. Методические объединения (творческие группы)		
Оценка качества дошкольного образования	в течение года	ст. воспитатель
Совершенствование работы по обучению татарскому языку, формированию интереса к национальным традициям и культуре татарского народа посредством проведения народных праздников в условиях взаимодействия всех участников образовательного процесса.	в течение года	Камалетдинова Р.Г.
Предметно-развивающая среда как средство создания эмоционально-благоприятного климата в группе	в течение года	Низамова Л.Д.
Формирование интереса к занятиям физической культуры посредством вовлечения родителей в образовательный процесс.	в течение года	Галиева Г.А.
8.5. Консультации		
Разработка рабочей программы дошкольного образования	сентябрь	ст. воспитатель
Разработка программы дополнительного образования	сентябрь	руководители
«Как стимулировать речевое развитие детей младшего дошкольного возраста: речевое дыхание, артикуляционная гимнастика, мелкая моторика»	сентябрь-ноябрь	Орлова Э.С.
«Преемственность в работе логопеда и воспитателя»		
«Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению грамоте: гласные звуки, согласные звуки, обучение чтению»		
Развитие разговорной татарской речи в процессе общения детей в режимных моментах.	декабрь - март	Камалетдинова Р.Г.
Музыка и танец как средство оздоровления дошкольника	декабрь	Юсупова А.Ф.

Совершенствование работы по формированию интереса к национальным традициям и культуре татарского народа посредством изучения народных танцев и песен в условиях взаимодействия всех участников образовательного процесса.	март	Юсупова А.Ф.
Организация работы по реализации УМК по обучению татарскому (родному языку) в воспитательно-образовательном процессе	март	Камалетдинова Р.Г.
Изучаем татарский язык (для русскоязычных педагогов)	октябрь-февраль	Воспитатели по обучению татарскому языку
Организация работы в летний оздоровительный период	апрель	ст. воспитатель
Оформление игровых площадок.	май	ст. воспитатель
8.6. Оборудование и оснащение методического кабинета		
Систематизация методических материалов по организации развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	ст. воспитатель
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	ст. воспитатель
Приобретение литературы по проблеме обучения детей татарскому языку	в течение года	ст. воспитатель
Каталог игр народов Поволжья	март	воспитатели групп
Разработка сценариев спектаклей, национальных праздников и развлечений.	сентябрь-май	воспитатели групп
8.7. Организация смотров-конкурсов, выставок		
«Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	заведующая
Выставка рисунков «Правила дорожного движения глазами детей»	сентябрь	воспитатели
Конкурс «Дары осени 2020»	октябрь	воспитатели
Смотр-конкурс «Занимательный Лэпбук»	ноябрь	ст. воспитатель
Конкурс ёлочных игрушек «Новогоднее чудо - 2020»	4 неделя ноября	ст.воспитатель
Конкурс чтецов «Звёздный билет»	январь	воспитатели
«Зимний участок: безопасность и оригинальность» «Лучший снеговик»	январь	воспитатели
Конкурс рисунков и поделок «Минем Татарстан», посвященный 100летию ТАССР Брейн-ринг для воспитателей по закреплению минимума по УМК «Бергэлэп уйныйк»	февраль	воспитатели по обучению татарскому языку
Выставка рисунков «Мой папа - герой»	февраль	воспитатели
Выставка рисунков «Моя мама»	март	воспитатели
Педагогическая неделя «Говорим по-татарски»	март	Восп.тат.яз.
«Кормушка для пичужки»	март	воспитатели
Выставка рисунков по сказкам Г.Тукая	апрель	ст. воспитатель
Смотр-конкурс военной песни «Песни великого подвига» к 76-летию Победы	4 неделя апреля	воспитатели, муз.руководители
Смотр-конкурс «Огород на окошке»	май	воспитатели
Шествие Бессмертного полка	май	ст. воспитатель

«Лучшая игровая площадка»	май	ст. воспитатель
8.8. Контроль		
Обзорный контроль готовности групп к началу учебного года	сентябрь	заведующая
Тематический контроль «Организация условий для познавательного развития детей в детском саду»	октябрь	ст. воспитатель
Тематический контроль «Организация работы по реализации УМК по обучению татарскому (родному языку) в воспитательно-образовательном процессе»	март	ст. воспитатель,
Фронтальный контроль: «Готовность детей к школе» группы № 3	апрель	ст.воспитатель
8.9. Организованные формы управления		
<u>Сентябрь</u>		
<i>Общее собрание работников</i>		
О выполнении Программы развития учреждения Принятие локальных актов учреждения. Организации дополнительных услуг в учреждении. О результатах контроля деятельности учреждения органом надзора.	1 неделя	заведующая
<i>Производственное совещание</i>		
Корректировка списочного состава.	1 неделя	заведующая
Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами	1 неделя	заведующая
Комплектование групп с дополнительными образовательными услугами, определение графика работы	2 неделя	заведующая
Об организации деятельности дежурного администратора	3 неделя	заведующая
Об организации комиссии по контролю за питанием	4 неделя	заведующая
<i>Педагогический совет</i>		
Принятие плана работы на 2020-2021 учебный год, режима дня, расписания образовательной деятельности, учебного плана, циклограмм специалистов, графика работы кружков, годового календарного учебного графика. Принятие основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ Итоги смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году».	1 неделя	ст.воспитатель заведующая
<u>Октябрь</u>		
<i>Производственное совещание</i>		
О подготовительной работе по аттестации педагогов	1,2 неделя	заведующая
О снижении родительской задолженности.	3 неделя	заведующая
Профилактика несчастных случаев с воспитанниками	4 неделя	заведующая
<u>Ноябрь</u>		
<i>Педагогический совет</i>		
Организация условий создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей познавательное развитие дошкольников в детском саду Итоги смотра-конкурса «Занимательный Лепбук» Создание условий для развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста.	4 неделя	ст. воспитатель Панова И.Г. Вафина Н.В.
<i>Производственное совещание</i>		

О соблюдении санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	1,2 неделя	заведующая
Организация работы в МАДОУ по антикоррупции.	3,4 неделя	заведующая
<u>Декабрь</u>		
<i>Производственное совещание</i>		
Организация конкурсов среди воспитанников и педагогов.	1 неделя	заведующая
О снижении заболеваемости детей.	2,3 неделя	заведующая
Выполнении плана посещаемости воспитанников.	4 неделя	заведующая
<u>Январь</u>		
<i>Производственное совещание</i>		
Анализ выполнения натуральных норм питания.	2 неделя	заведующая
Обеспечение антитеррористической защищенности	3 неделя	заведующая
О качестве приготовления пищи.	4 неделя	заведующая
<u>Февраль</u>		
<i>Производственное совещание</i>		
О родительской оплате и задолженности	1 неделя	заведующая
О размещение информации на сайте	2 неделя	заведующая
О заболеваемости детей и функционировании учреждения	3 неделя	заведующая
О качестве приготовления пищи и выполнении натуральных норм питания	4 неделя	заведующая
<u>Март</u>		
<i>Педагогический совет</i>		
Организация работы по реализации УМК по обучению татарскому (родному языку) в воспитательно-образовательном процессе Конкурс рисунков и поделок РТ «Минем Татарстан», посвященный 100 летию ТАССР - <i>итоги конкурса</i> Совершенствование работы по формированию интереса к национальным традициям и культуре татарского народа посредством изучения народных танцев и песен в условиях взаимодействия всех участников образовательного процесса <i>презентация опыта работы</i>	3 неделя	Камалетдинова Р.Г. Юсупова А.Ф.
<i>Производственное совещание</i>		
Выполнении санитарных требований и правил личной гигиены.	1 неделя	заведующая
Выполнении плана прививок.	2 неделя	заведующая
Результаты мониторинга физического развития детей.	3 неделя	заведующая
О результатах мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	4 неделя	заведующая
<u>Апрель</u>		
О выполнении сандезрежима в учреждении.	1 неделя	заведующая
Обеспечение антитеррористической защищенности.	2 неделя	заведующая
Анализ административно-общественного контроля охраны	3 неделя	заведующая

О качестве приготовления пищи.	4 неделя	заведующая
Май		
<i>Педагогический совет</i>		
1. Анализ работы учреждения за 2019-2020 учебный год. 2. Отчёт специалистов по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования. 3. Принятие плана на летний оздоровительный период. 4. Обсуждение проекта плана работы учреждения на 20202021 учебный год		заведующая руководители ст. воспитатель ст. воспитатель
<i>Производственное совещание</i>		
Об организации закаливания в летний период.	1 неделя	заведующая
Об охране жизни и здоровья детей в летний период.	2 неделя	заведующая
Об организации Дня защиты детей.	3 неделя	заведующая
О состоянии игровых площадок.	4 неделя	заведующая
<i>Общее собрание работников</i>		
О выполнение Программы развития Об организации оздоровительной работы в летний период. Об итогах проверки учреждения органами надзора.	4 неделя	заведующая
9. ВОВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС		
Групповые родительские собрания по интересам родителей	ежеквартально	воспитатели
Анкетирование родителей к каждому собранию (выявление запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных услуг).	ежеквартально	воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей на актуальные темы воспитания и обучения	постоянно	воспитатели
Размещение информации для родителей на официальном сайте МАДОУ.	еженедельно	педагоги
Участие родителей в оснащении предметно-развивающей среды групп.	постоянно	воспитатели
<i>Семинары-практикумы для родителей</i>		
«Роль татарских народных игр в обучении татарскому языку русскоязычных детей» «Как работать дома над образовательным проектом?».		по обучению тат.языку, воспитатели,
Участие родителей в совместных конкурсах и проектах	постоянно	воспитатели
Выставка совместного творчества родителей и детей.	постоянно	воспитатели

Фотовыставки.	апрель	воспитатели
Работа с родителями по благоустройству территории.	в течение года	воспитатели
Примерная тематика родительских встреч		
Общее родительское собрание		
«Условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Организация дополнительных услуг в детском саду»	сентябрь	Заведующая ст. воспитатель
«Итоги реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Организация летне-оздоровительного периода»	май	Заведующая ст. воспитатель
«Дополнительные услуги в детском саду»	сентябрь	воспитатели, руков.кружков
Разработка проекта «Осенняя ярмарка»	октябрь	воспитатели
О реализации мероприятия «Каз вмэсе».	октябрь	воспитатели
Консультация «Приобщение дошкольников к национальной культуре посредством праздников»	январь	воспитатель по обучению татарскому языку
Обсуждение и реализация мероприятия «Мой папа самый сильный», совместная с родителями <i>спортивное развлечение</i>	февраль	воспитатели муз.рук.
Разработка и реализация мероприятия «Выпускной в школу»	май	муз. руковод.
Итоги учебного года.	май	воспитатели
10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
Маркировка мебели по ростовым показателям.	сентябрь	медсестра
Подготовка групп к зимнему периоду	ноябрь	зам.зав по АХР
Очистка крыш и балконов от снега и сосулек	январь	зам.зав по АХР
Обрезка деревьев и кустарников	март	зам.зав по АХР
Приобретение оборудования для спортивной площадки		
Уход за садом и огородом	май - август	ст. воспитатель, воспитатели

9. Деятельность по формированию позитивного имиджа ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	PR - мероприятия: - организация дней открытых дверей; - презентации; - участие в выставках; - публикации.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Оформление информации для родителей и гостей ДОУ с использованием различных каналов распространения информации: - разработка визитки ДОУ; - информационные стенды; - фоторепортажи; - книга отзывов для гостей; - Доска Почета. - сайт ДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа
3.	Оборудование помещений в соответствии с современными требованиями.	в течение года	Заведующий
4.	Участие воспитанников и сотрудников в городских и региональных мероприятиях, конкурсах.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	Совершенствование форм работы с родителями.	в течение года	Педагоги ДОУ

10. Воспитательная система

10.1. План по адаптации вновь прибывших детей

Цель: обеспечить высокий профессиональный уровень работы педагогического коллектива и специалистов ДОО с вновь поступающими родителями и детьми в период адаптации 2016 года.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
Работа с родителями			
1.	Консультация на тему: «Режим и уход за ребёнком в адаптационный период»	По мере поступления детей	Ст.медсестры ДОО
2.	Составление графика приёма детей формирующиеся группы ДОО	в июнь	Ст.медсестра
Работа с педагогами			
1.	Наблюдение и содействие процессу адаптации вновь поступающих детей в ДОО, изучение медицинских карт	В теч. адаптационного периода	Ст. воспитатель, ст.медсестры, воспитатели групп
2.	Оформление информационных стендов для родителей: Первый раз в детский сад. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Учимся общаться.	В теч.адаптац. периода	ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп

10.2. План мероприятий по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
Работа с педагогами			
1	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2	Участие в городских мероприятиях по плану	в течение года	Заведующий
3	Работа в уголках по ПДД в группах.	в течение года	Ст. воспитатель
4	Оформление дидактического материала по изучению ПДД в группах, выносного материала.	в течение года	Воспитатели групп
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационно - справочных материалов (буклетов, папок - ширм, передвижек, постеров).	в течение года	Старший воспитатель
2	Выставка методической литературы по обучению детей правилам дорожного движения.	декабрь	Старший воспитатель
3	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации.	в течение года	Заведующий
4	Приглашение инспектора ГИБДД для бесед с сотрудниками и воспитанниками.	в течение года	Заведующий
Работа с детьми			
1	Тематические познавательные занятия по ПДД	1 раз в месяц	Воспитатели
2	Тематические выставки «Улицы нашего города», «Рисуем транспорт».	май	Воспитатели подготовит.гр.

3	Развлечения на тему ПДД и ОБЖ, постановка театральных представлений.	в течение года	Музыкальный рук.
	Мероприятия по изучению ПДД: игры, викторины, конкурсы, турниры, экскурсии, участие в акциях, тематические недели	в течение	Воспитатели
Работа с родителями			
Групповые родительские собрания.		сентябрь, май	Воспитатели
Консультация «Правила поведения взрослых и детей на дорогах».		май	Старший воспитатель
Профилактическая работа по предупреждению ДТП посредством наглядной агитации (родительские уголки, стенд, папки-передвижки).		1 раз в квартал	Ст.воспитатель воспитатели
Привлечение родителей к созданию развивающей среды по ПДД.		в течение года	Воспитатели

10.3. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Инструктаж для педагогического состава по теме: «Правила пожарной безопасности»	Сентябрь, май. При приеме на работу.	Заведующий ДОУ Завхоз
Работа с педагогами.			
1.	Консультация для педагогического состава: «Знакомство с инструктивно- директивными документами по разделу ПБ»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Консультация: «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Круглый стол «Использование различных методов работы при обучении правилам пожарной безопасности»	Май	Старший воспитатель
Работа с родителями.			
1.	Консультации на родительских собраниях: «Профилактические меры обеспечения пожарной безопасности в быту»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп
2.	Оформление стенда по ПБ	Смена материала 1 раз в квартал	Воспитатели, родители
3.	Оформление в групповых раздевалках ширм, папок-передвижек по Ш1Б	Декабрь, июнь	Воспитатели, родители
Работа с детьми.			
1.	Занятие на тему: «В мире опасных предметов»	сентябрь	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
2.	Занятие на тему: «Электроприборы»	октябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп
3.	Занятие на тему: «Детские шалости с огнём и их последствия»	февраль	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп
4.	Конкурс детских творческих работ «Осторожно, огонь!»	январь	Старший воспитатель

10.4. План работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
Работа с педагогами			
1	Систематизация материалов по направлению «Безопасность».	в течение года	Ст.воспитатель
2	Пополнение групп атрибутами и пособиями по ОБЖ (дидактические, сюжетно - ролевые игры, альбомы).	в течение года	Ст.воспитатель
3	Консультация: «Что должен знать педагог по обеспечению безопасной жизнедеятельности детей».	декабрь	Ст.воспитатель
Работа с детьми			
1	Беседы, тематические игры - занятия по разделам: <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Ребенок и другие люди.</i> «Кто нас окружает», «Как вести себя с незнакомыми людьми», «Когда ты один дома», «Если тебя обидели». ◆ <i>Ребенок и природа.</i> «Опасные растения», «Маленький да удаленький», «Собака бывает кусачей», «Рядом вода». ◆ <i>Безопасность ребенка в быту.</i> «Наши друзья и враги», «Опасности дома», «Пожар - это страшное бедствие». ◆ <i>Ребенок и его здоровье.</i> «Изучаем свой организм», «Чтобы быть здоровым», «Если ты заболел», «Врачи - наши помощники», «О роли лекарств и витаминов». ◆ <i>Ребенок на улице города.</i> «Мчатся по улице автомобили», «Помнить обязан любой пешеход», «Проезжая часть», «Если ты пассажир», «Где должны играть дети». 	в течение года	Воспитатели
2	Экскурсии: <ul style="list-style-type: none"> ◆ По детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами. 	в течение года	Воспитатели
3	Выставка детских рисунков.	1 раз в квартал	Воспитатели старших, подготовительных групп
Работа с родителями			
Осветить вопросы по ОБЖ с детьми на родительских собраниях в группах.		декабрь, май	Педагоги ДОУ
Индивидуальные беседы, консультации с врачами, узкими специалистами.		в течение года	Педагоги ДОУ

10.5. План работы по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на учебный год	август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания учебный год	август	Заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Заведующий
4.	Контроль за состоянием посуды, своевременная ее замена.	В течение года	Завхоз
5.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Старшая медицинская сестра, повар
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Старшая медицинская сестра
2.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДООУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Заведующая
3.	Выставка «Чудо -овоци»	октябрь	Старший воспитатель
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров, воспитателей, младших воспитателей, кладовщик	Сентябрь	Старшая мед. сестра
2.	Консультация для воспитателей, младших воспитателей на тему: «Организация питания».	Октябрь	медсестра, воспитатель
3.	Показ открытого режимного момента «Сервировка стола к обеду» в подготовительной к школе группе	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели группы
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	январь	Заведующая
Контроль за организацией питания			
1.	Контроль за поступающей продукцией	ежедневно	Кладовщик
2.	Организация правильного хранения продуктов	ежедневно	Кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока, групп	еженедельно	Старшая медицинская сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к хранению скоропортящихся продуктов	ежедневно	Кладовщик
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Старшая медицинская сестра
6.	Контроль за выполнением должностных инструкций; повар, кладовщик, младший воспитатель	ежедневно	Заведующая
7.	Соблюдение технологических карт приготовления пищи	постоянно	Старшая медицинская сестра
8.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Кладовщик
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Кладовщик

11. Система национального воспитания
План работы
по реализации закона Республики Татарстан
«О государственных языках РТ и других языках в РТ»

2020-2021 учебный год

Цель: Осуществление выполнения закона «О государственных языках РТ и других языках в РТ» через систему обучения дошкольников государственным языкам Республики Татарстан с использованием УМК и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Задачи:

Создать условия для совершенствования работы и повышения компетентности педагогического коллектива ДООУ в вопросах обучения детей родным языкам.

Способствовать формированию толерантности в процессе духовно - нравственного развития личности. Воспитывать у детей интерес и уважение к традициям и культуре народов РТ.

Обеспечить татарскую языковую среду во всех возрастных группах ДООУ, способствовать формированию у детей культуры речевого общения на татарском языке. Совершенствовать работу по обучению русскоязычных воспитателей татарскому языку.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
Организационно - методическая работа			
1.	Пополнение татарского и методического кабинетов, групповых уголков литературой и пособиями и материалами по НРК.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз.
2.	Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом.	сентябрь	воспитатель по об. тат. яз.
3.	Посещение сотрудниками ДООУ концертных программ и спектаклей на татарском языке.	в течение года	зав. ДООУ
4.	Пополнение экспонатами уголка быта.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз.
Работа с педагогами.			
1	Организационная работа -Систематизация работы педагогов с материалами УМК. - Разработка перспективного, тематического плана занятий с педагогами. -Продолжение работы по организации занятий по обучению татарскому языку с русскоязычными педагогами по графику.	Сентябрь- май	Восп. по об. тат. яз.
2	- "Мин татарча ейрэнэм " индивидуальная работа с русскоязычными воспитателями (по пропущенным занятиям).	1 раз в неделю по вторникам	Воспитатель (по обуч. детей тат. языку)
3	Контроль: -Оперативный контроль по созданию языковой среды в русскоязычных группах. -Оперативный контроль по изучению календарных планов педагогов.	февраль, ежемесячно	восп. (по обуч. детей тат. языку)
4	Народные праздники: «День родного языка», «Навруз», «Сабан-туй»	Февраль, март, июнь	воспитатель по об. тат. яз., муз. ру^ воспитатели тат. группы
Работа с детьми			
1	Диагностика уровня знаний татарского языка детей средних, старших и подготовительных к школе групп.	сентябрь, май	воспитатель по об. тат. яз.

2	Выставки рисунков по произведениям М. Джалиля, Г.Тукая.	февраль, апрель	воспитатель по об. тат. яз., воспитатели тат. группы
3	Конкурс чтецов, посвященных дню рождения М. Джалиля, Г.Тукая.	февраль	воспитатель по об. тат. яз., воспитатели тат. группы
4	Международный день родного языка.	февраль	воспитатели по об. тат. яз.,
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ Беседы ■ Чтение художественной литературы ■ Разучивание стихотворений ■ театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей ■ Целевые прогулки, экскурсии по улицам города, в музеи города. 	в течение года	Педагоги ДОУ
6	Включать в сценарии праздников, развлечений татарские песни, стихи, танцы, национальные игры.	В течение года	Музыкальные руководители
Работа с родителями			
1	Освещение вопросов национального воспитания на родительских собраниях.	в течение года	педагоги ДОУ
2	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык».	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
3	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на сайте ДОУ.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
4	Оформление папок-передвижек: -«Мультимедийные ресурсы нового поколения по обучению детей татарскому языку»	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
5	Просмотр мультфильмов на татарском языке, сказок, передачи «Экият илендэ", анимационных сюжетов.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
Работа со школой			
1	Анализ национального состава детей ДОУ.	начало уч. года	старший воспитатель,
2	Взаимопосещения и анализ итоговых НОД и уроков татарского языка.	в течение года	ст. воспитатель, завуч, воспитатель по об. тат. яз
3	Отслеживать успеваемость учащихся в татарских классах.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз

12. План проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Подготовительный этап			
1	Консультация «Аттестация педагогов - новый аспект. Программа персонифицированного прохождения курсов повышения квалификации». Готовимся к аттестации - оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	сентябрь	Заведующий
2	Работа с нормативными документами.	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Организационный этап			
1	Прием заявлений.	Октябрь	Старший воспитатель
2	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников - 2020».	октябрь	Старший воспитатель
3	Оформление документации с информацией по результативности аттестующихся педагогов для проведения экспертизы результатов деятельности.	октябрь	Старший воспитатель
Этап проведения экспертизы			
1	Экспертиза результатов практической деятельности пед. работников, аттестующихся с целью установления первой или высшей категории	Октябрь - декабрь	Экспертная комиссия
2	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся.	декабрь	Экспертная комиссия
Заключительный этап			
1	Оформление записи в трудовой книжке.	январь	заведующий
2	Рассмотрение результатов аттестации	январь	Старший воспитатель
4	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДООУ на 2021 год.	май	Старший воспитатель

13. План профсоюзной работы

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> ■ по охране жизни и здоровья детей; ■ по охране труда; по технике безопасности; ■ по пожарной безопасности. 	1 раз в квартал	Заведующий
2.	Производственные совещания.	ежемесячно	Заведующий
3.	Оформление информационных стендов. Доска почета.	август - сентябрь	Заведующий
4	Подготовка наградных документов к юбилейным датам, за особые заслуги.	в течение года	Заведующий, делопроизводитель
5.	Медосмотр.	По плану	медсестра
6.	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> - трудовая дисциплина; - охрана труда; - ТБ; - пожарная безопасность. 	в течение года	Заведующий
8.	Подготовка и празднование Дня работников дошкольного образования.	27 сентября	Профком

11.	День пожилых людей.	октябрь	Профком
12.	День матери.	ноябрь	Профком
15.	Новогодний огонек	декабрь	Профком
19.	«Любите и будьте, любимы» - вечер к 8 марта.	март	Профком
20.	«Только вечная память» (к 76-летию со дня Победы).	май	Профком
21.	Информационно - тематические встречи.	в течение года	Профком

14. Система взаимодействия ДОУ с другими социальными институтами

14.1. План работы родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 400»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание № 1 Основные направления деятельности ДОУ в 2020 - 2021 учебном году Исполнение нормативно - правовых документов как одно из условий организации сотрудничества ДОУ и семьи Организация питания Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ	октябрь	Заведующий ДОУ
2.	Заседание № 2 Организация и проведение новогодних утренников	декабрь	Заведующий ДОУ
3.	Заседание № 4 Организация летнего отдыха детей Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году	май	Заведующий ДОУ

Оборудование и оснащение пед. процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оборудование и оснащение методкабинета			
1	Оформление документации согласно номенклатуре дел.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Разработка циклограммы планирования работы в группах.	Сентябрь	
4	Обновление стенда «ФГОС в ДОУ», «Педагогическая аттестация»	Сентябрь	
5	Приобретение дидактических игр, пособий.	В теч. года	
6	Систематизация материала по реализации и использованию ФГОС и УМК в ДОУ.	1 полугодие	
7	Разработка единой формы планирования коррекционной работы с детьми.	1 полугод.	
Музыкальный зал			
1	Оформление музыкально-дидактического и методического материала согласно требованиям современности.	1 квартал	Заведующий ДОУ Муз.руководитель
2	Изготовление атрибутов для шумового оркестра.	В теч. года	
3	Пополнение оркестра музыкальными инструментами.	В теч. года	

4	Приобретение новых музыкально-дидактических игр, кукол в национальной одежде.	В теч. года	
6	Оформление театральной зоны.	Сентябрь	
7	Систематизация материала по реализации и использованию ФГОС и УМК в ДОУ (пополнение картотеки игр и фонотеки).	Сентябрь	
Кабинет татарского языка			
1	Оформление музыкально-дидактического и методического материала согласно требованиям современности.	В теч. года	Заведующий ДОУ Воспитатель по обучению детей татарскому языку
2	Обновление театральной зоны.	Сентябрь	

**14.2 План взаимодействия по обеспечению преемственности в работе
МАДОУ «Детский сад №400» и МБОУ "Гимназия №5"
Авиастроительного р-на г. Казани на 2020-2021 учебный год**

№ а/п	Мероприятие	Категория участников	Сроки	Исполнители
1.	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы в целях	зам.директора по начальной школе МБОУ «Гимназии	сентябрь-октябрь	педагоги МАДОУ «Детский сад №400» и учителя

	непрерывности дошкольного и начального общего образования в аспекте ФГСС	№5», старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №400»		начальных классов Гимназии №5
2.	Родительское собрание в подготовительных к школе группах «Преимственность и непрерывность дошкольного и начального общего образования: проблемы и пути решения»	администрация, учителя начальной школы, родители воспитанников	сентябрь 2020, май 2021	педагог-психолог детского сада, учителя начальных классов
3.	Изучение материалов ФГСС программ начального образования Гимназии №5 и основной образовательной программы и дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №400»	педагоги подготовительных групп МАДОУ «Детский сад №400»	сентябрь	воспитатели подготовительных групп детского сада
4.	Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников	родители воспитанников	ноябрь	педагог - психолог МАДОУ «Детский сад №400», учителя начальных классов Гимназии №5
5.	Выставка детских рисунков «Моя школа», «Мой учитель»	дети подготовительных групп, воспитатели, первоклассники	декабрь	педагоги МАДОУ «Детский сад №400», учителя Гимназия №5
6.	Анкетирование родителей детей дошкольного возраста: «Психологическая готовность ребенка к школе», «На сколько вы готовы быть родителями школьника? »	администрация, родители	декабрь 2020, май 2021 г.	педагог-психолог, старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №400»
7.	Консультация для воспитателей «Развитие речи ребенка - важный показатель его готовности к школе»	учитель-логопед, воспитатели	январь	учитель-логопед МАДОУ «Детский сад №400»
8.	Консультация для родителей «Проблемы адаптации к школе»	родители	февраль 2020	зам.директора по начальной школе Гимназии №5 старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №400»

9.	День открытых дверей в школе для детей подготовительных к школе групп и их родителей	дети, родители воспитанников	февраль 2021	администрация, учителя начальных классов Гимназии №5
10.	Посещение образовательной деятельности в подготовительных к школе группах МАДОУ учителями школы	дети подготовительных групп, воспитатели, учителя начальных классов, учителя-логопеды	февраль-май	воспитатели подготовительных групп, учителя-логопеды МАДОУ «Детский сад №400»
11.	Посещение уроков в первых классах школы воспитателями подготовительных групп	первоклассники, учителя	март	учителя начальных классов
12.	Круглый стол «Преемственность в формировании предпосылок универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному общему образованию в условиях требований ФГОС»	воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов	апрель	старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №400», зам.директора по начальной школе Гимназии №5
13.	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями (выделение семей группы риска, выделение индивидуальных проблем семьи, индивидуальная работа с семьями, организация совместных мероприятий родителей, детей, педагогов)	воспитатели подготовительных групп, родители, дети подготовительных групп	в течение года	воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог МАДОУ «Детский сад №400»
14.	Мониторинг родителей «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на этапе дошкольного образования»	родители	май	старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №400»
15.	Выпускной праздник «По дороге в Изумрудный город!»	дети, родители, педагоги МАДОУ «Детский сад №400»	май	музыкальный руководитель, воспитатели МАДОУ «Детский сад №400»

**14.3. Перспективный план проведения развлечений и массовых мероприятий
на 2020-2021 учебный год**

1.	«Осенний бал», утренники	Все группы	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2.	«Каз өмәсе», праздничное развлечение.	Все группы	ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели, воспитатели по обучению, татарскому языку
3.	Новогодние праздники	Все группы	декабрь	Муз. руководитель
4.	«В гостях у сказки», театрализованные инсценировки, представления, кукольный театр	Все группы	январь	Муз.руководитель, воспитатели, воспитатели по обучению татарскому языку
5.	«Масленица широкая», праздничное развлечение	Все группы	февраль	Муз.руководитель
6.	«Мой папа самый сильный», спортивное развлечение к 23 февраля, старшие группы «День родного языка», праздничные мероприятия, старшие группы.	Все группы	февраль	воспитатели, воспитатели по обучению татарскому языку
7.	«Это мамин день», праздничные мероприятия ко дню 8 марта «Науруз», развлечение	Все группы	март	Муз.руководитель воспитатели по обучению татарскому языку
8.	Викторина, посвященная дню космонавтики «Поехали.» (подготовительная группа) «День смеха», развлечение	Подготов. группа	апрель	Муз. руководитель, воспитатели по обучению татарскому языку
9.	«День Земли», праздничные мероприятия для старших групп «И туган тел, и матур тел...», праздник родного языка для старших групп «День здоровья», спортивные развлечения для старших групп	Старшие группы	апрель	Музыкальные руководители, воспитатели по обучению татарскому языку
10.	«Великий май», праздничные мероприятия ко дню Победы	Все группы	май	Муз.руководитель
11.	«Сабантуй», праздничное развлечение	Все группы	июнь	воспитатели, воспитатели по обучению татарскому языку

14.4. Сотрудничество со сторонними организациями

В течение учебного года МАДОУ «Детский сад №400» сотрудничает со сторонними организациями на платной основе: с коллективами кукольных и драматических театров и др., организующими для детей мероприятия познавательной, художественно-эстетической направленности.

Цель сотрудничества - расширение детского кругозора, приобщение к различным видам театрального искусства.

Мероприятия сторонних организации проводятся 1 раз в месяц (по решению родителей на родительский собраниях) в соответствии с репертуарными планами. Каждая предлагаемая тема имеет воспитательную, нравственную или патриотическую направленность, что подтверждают рецензии методистов ИМО УО ИК МО г. Казани.

График мероприятий, проводимых сторонними организациями, в МАДОУ рассматривается на педагогическом совете, принимается на общем собрании коллектива и утверждается заведующим МАДОУ на учебный год.

Мероприятия организуются на основании договоров между учреждением и творческими группами, организующими мероприятия актов согласования цен между родите, хями и творческими коллективами. Обязательным условием является наличие у всех представителей творческих групп санитарных книжек, допуска к работе в детских образовательных организациях, сертификатов безопасности и документов о прививках (в отношении животных). Творческие группы предоставляют всю необходимую документацию в электронном виде и на бумажном носителе.

График проведения мероприятий сторонними организациями

месяц	Вид мероприятия	Название творческого коллектива	Сведения о руководителе
Сентябрь	спектакль	Театр кукол «Алина»	Ахтямова А.А.
Октябрь	спектакль	Театр «Сюрприз»	Гайн М.Р.
Ноябрь	спектакль	Театр кукол «Акварелька»	Романова Е.Н.
Декабрь	спектакль	Театр кукол «Алина»	Ахтямова А.А.
Январь	спектакль	Театр Теней	Ахметшина Н.А.
Февраль	спектакль	Театр кукол «Алина»	Ахтямова А.А.
Март	спектакль	Театр кукол «Алина»	Ахтямова А.А.
Апрель	спектакль	Театр кукол «Алина»	Ахтямова А.А.
Май	мобильный планетарий	«Соманди»	Газизулин Р.Р.

Продолжительность мероприятий не противоречит требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт XI. п.п. 11.11)..

С целью закрепления просмотренного, воспитания личностных качеств детей, развития навыков анализа и обобщения в режиме дня с ними проводятся беседы, организуется образовательная деятельность по итогам проведенных мероприятий.

Знания, полученные после просмотра мероприятий зрелищно-познавательного характера, мониторингу не подлежат.

14.5. Фото и видео съемка воспитанников МАДОУ

По запросам родителей (законных представителей воспитанников МАДОУ) в целях оформления портфолио ребенка, создания фотохроники его пребывания в период дошкольного детства в детском саду возможна организация услуг фотографа и оператора.

К фотографам предъявляются аналогичные требования (как к сторонним организациям): предоставление плана-графика фотографирования, тематическая направленность фотографий

(календарные даты или сезонные сюжеты), наличие документов, разрешающих работать в дошкольных организациях, договор сотрудничества и т.п.